



ENERGIE EN TOIT

**L'association citoyenne
d'énergie renouvelable
à Montpellier**

Livret d'accueil

Ce livret est destiné aux adhérents de l'association. Vous y trouverez :

- une description de l'association, de ses valeurs
- Les grandes lignes de son organisation interne
- Une présentation des outils mis en place pour faciliter le travail collaboratif

-
-

●MERCİ



●Tout d'abord nous tenons à vous remercier pour votre adhésion et votre soutien à l'association ÉNERGIE EN TOIT.



●Notre association a pour but de développer les énergies renouvelables à l'échelle de la métropole Montpellieraine. C'est pour ça que votre participation nous est aussi précieuse. Elle nous permettra de grandir, de gagner en poids et en visibilité dans la métropole.



●Nous souhaitons aussi que les adhérents de notre association se sentent impliqués dans les démarches mises en place (si vous en avez envie bien sûr !)



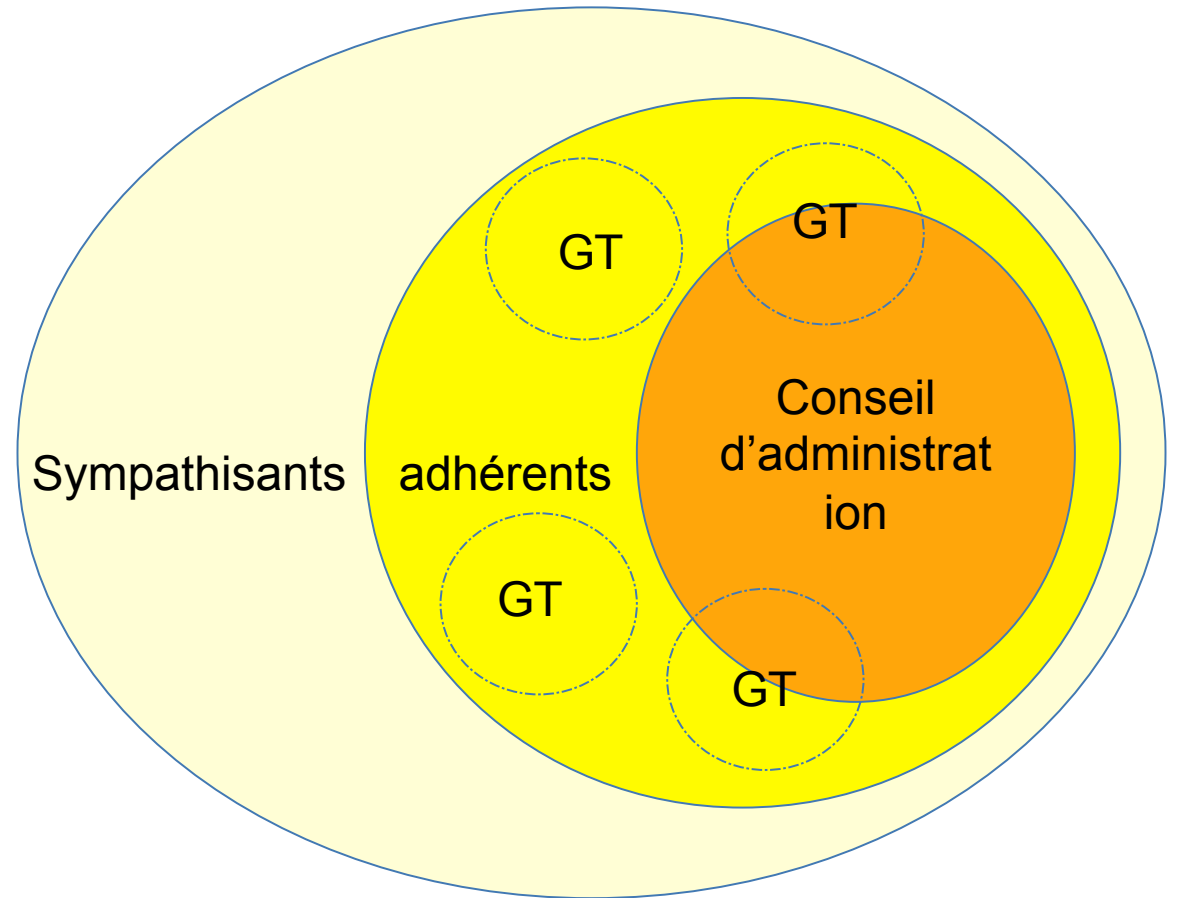
●Vous trouverez dans ce carnet les différentes façon dont vous pourriez participer à ce beau projet.



Organisation interne

L'association est de type collégial c'est à dire que l'organe décisionnel est le conseil d'administration que chaque adhérent peut demander à intégrer. Ce CA prend les grandes décisions stratégiques pour l'association (décisions financières, juridiques, ...) mais le gros des décisions sont prises avec l'ensemble des adhérents lors des **réunions mensuelles (chaque 1er jeudi du mois)**.

- Conseil d'administration : membres actifs, adhérents avec la responsabilité financière et juridique de l'association
- Adhérents, membres actifs ou sympathisants à jour de leur cotisation.
- Groupes de Travail réunissant des membres actifs ou non avec un but commun. Le détail des groupes de travail est précisé plus loin.
- Sympathisants : Personnes recevant es info concernant les avancées du projet (facebook, newsletter, ...)
- Lien vers les **statuts** de l'association : [lien](#)



GT = Groupe de travail

Les groupes de travaux

Les tâches à accomplir pour faire avancer le projet sont réparties au sein de groupes de travaux. Pour en faire partie, il suffit de s'inscrire dans les listes de diffusion en cliquant sur les liens ci-dessous. Aucune compétence pré-requise, juste l'envie de s'investir.

Groupe de travail "Étude des toitures"

<https://framalistes.org/sympa/subscribe/eet-gt-etudestoitures>

Ce groupe de travail étudie les aspects techniques des toitures identifiées, dimensionne et chiffre les installations.

Groupe de travail "administratif"

<https://framalistes.org/sympa/subscribe/eet-gt-administratif>

Ce groupe de travail gère les aspects administratifs de la vie de l'association (comptes de l'asso, gestion des adhérents, demandes de subventions ...)

Groupe de travail "coordination"

<https://framalistes.org/sympa/subscribe/eet-gt-coordination>

Ce groupe de travail gère l'avancement du projet, le planning global, organise les réunions et anticipe les prochaines actions à mener.

Groupe de travail "recherche toiture"

<https://framalistes.org/sympa/subscribe/eet-gt-recherchetoitures>

Ce groupe de travail recherche de nouveaux gisement afin d'identifier les prochaines toitures à équiper, gère les relations avec les particuliers et les collectivités

Groupe de travail "communication"

<https://framalistes.org/sympa/subscribe/eet-gt-communication>

Ce groupe de travail s'occupe de tous les supports de com pour l'association (page Facebook, Flyer, site internet ...)

Groupe de travail "juridique"

<https://framalistes.org/sympa/subscribe/eet-gt-juridique>

Ce groupe de travail gère les aspects juridique avec entre autre la création de la société coopérative.

Vue d'ensemble des outils

Type	Outils	Objectif	Intérêt
Base documentaire	DRIVE (dossier partagé)	Centralisation des données produites (documents, photos)	<ul style="list-style-type: none"> ● Documents accessibles aux personnes habilitées ● Documents partagés éditables en ligne
	DISCORD	Site d'échange par groupe de travail à l'écrit ou par oral ou par visio	<ul style="list-style-type: none"> ● Ne pas surcharger les boîtes mails ● Regrouper les infos par thème ● Historique des discussions accessibles à tous
Communication	FRAMALISTE (listes de diffusion)	Diffusion interne d'informations sur les activités du groupe : sollicitations / réunions	<ul style="list-style-type: none"> ● Listes de diffusion toujours à jour ou chacun peut se désinscrire ● Une seule adresse mail pour contacter un groupe
	MailChimp	Adresser des informations générales sur l'activité de l'association et de la SAS EMC2	<ul style="list-style-type: none"> ● Un format type pouvant être décliné, mis à jour selon l'actualité du moment ● Gestion des adresses de diffusion ● Suivi de l'impact ● Historiques des mail envoyés

Vue d'ensemble des outils

Type	Outils	Objectif	Intérêt
Communication	ZOOM JITSI	Réunions publiques ou spécifique	<ul style="list-style-type: none">●Facile d'accès●Se voir et montrer des documents
	Téléphone	Disposer d'une communication stable pour les réunions plutôt que l'audio des visios qui sont souvent problématique	<ul style="list-style-type: none">●Communication de bonne qualité




Utilisation du DRIVE et bonnes pratiques

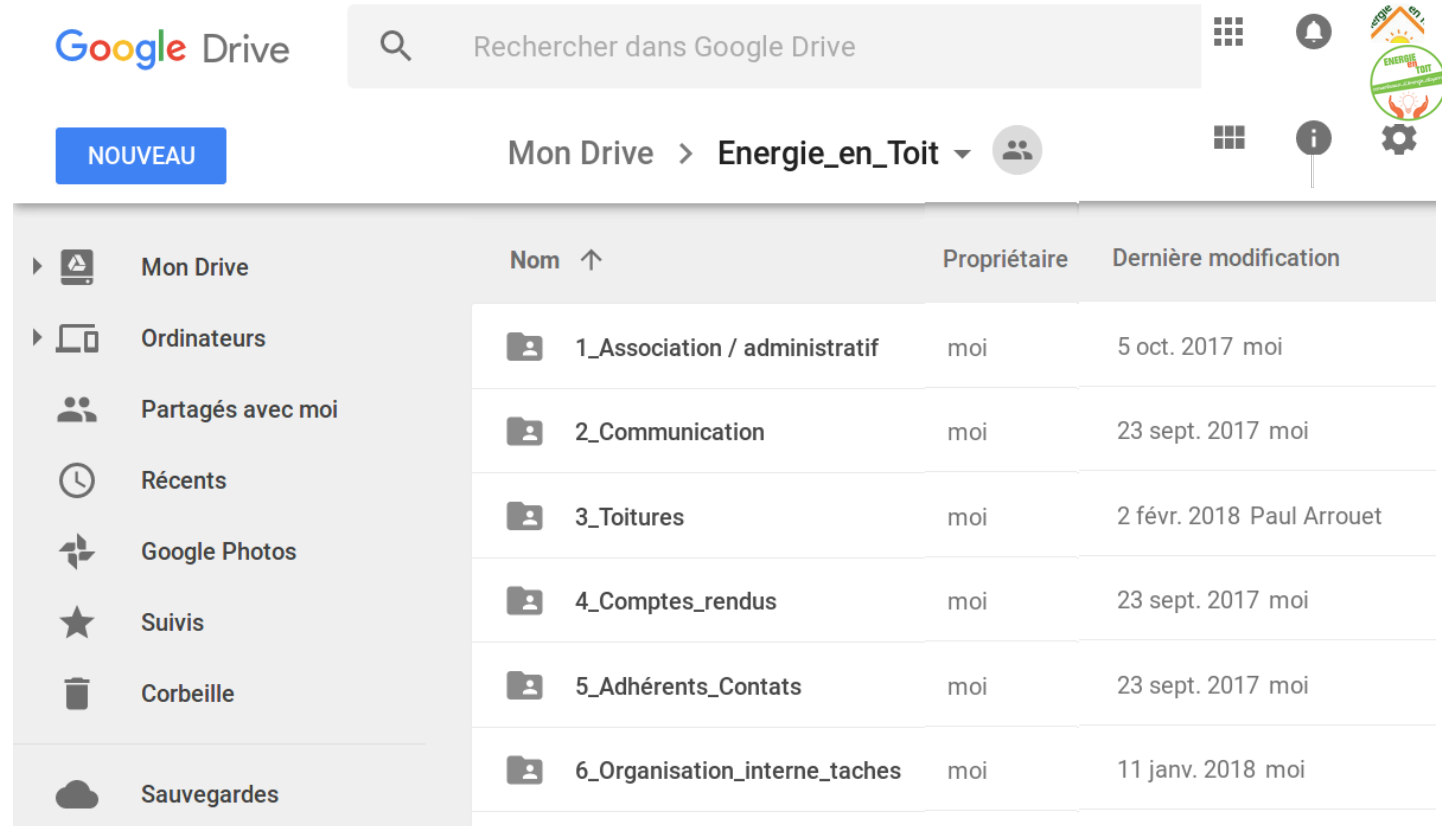


Description : GoogleDrive est un espace de stockage en ligne

Fonctionnement : similaire à l'explorateur de document windows

Bonnes pratiques :

- Archiver les fichiers dans les bons dossiers
- Se questionner sur l'intérêt de stocker ce document (si le Drive est surchargé on ne retrouve plus rien)
- Privilégier les formats éditables en ligne (google doc  , google sheets  , google slides )
- **Acces :** les adhérents sont ajoutés à la listes des personnes autorisées (partager)



The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher dans Google Drive". Below the search bar, there is a navigation bar with "Mon Drive" and "Energie_en_Toit". A sidebar on the left lists various folders: "Mon Drive", "Ordinateurs", "Partagés avec moi", "Récents", "Google Photos", "Suivis", "Corbeille", and "Sauvegardes". The main area displays a table of files and folders.

Nom	Propriétaire	Dernière modification
1_Association / administratif	moi	5 oct. 2017 moi
2_Communication	moi	23 sept. 2017 moi
3_Toitures	moi	2 févr. 2018 Paul Arrouet
4_Comptes_rendus	moi	23 sept. 2017 moi
5_Adhérents_Contats	moi	23 sept. 2017 moi
6_Organisation_interne_taches	moi	11 janv. 2018 moi

Utilisation de DISCORD et bonnes pratiques



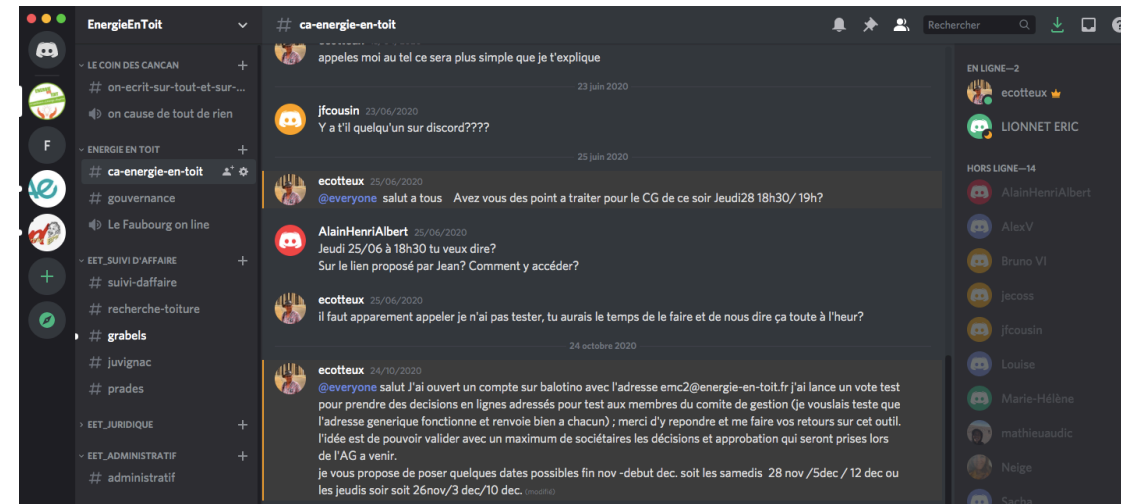
Description : Discord est une plateforme d'échange par chat et visio qui permet de trier différents fils de discussion en permettant un travail collaboratif de suivi et de garde d'informations.

Fonctionnement : pour accéder vous devez demander un lien d'accueil à energie.en.toit@gmail.com.

Vous recevrez un lien qui vous guidera pour l'installation de l'application sur votre ordinateur

Bonnes pratiques :

- Publier les messages dans les bons canaux pour ne pas mélanger les sujets
- Créer un nouveau canal si le message ne concerne aucun des canaux existants
- Ne pas abuser des notifications « @ »
- Poster des liens vers le Drive plutôt que des fichiers joints (centralisation des données)



Utilisation des framalistes et bonnes pratiques



Adresse : aucune

Description : Le site framaliste permet de créer des listes de diffusion pour les mails

Fonctionnement : Adresses mails à utiliser dans votre boîte mail habituelle

Bonnes pratiques :

- N'utiliser les mails que pour les besoins urgents. Pour les communications courantes, privilégier Discord
- Ne pas joindre de fichier, privilégier des liens vers le Drive ou renvoyer sur Discord
- Privilégier « répondre », plutôt que « répondre à tous » (attention, votre boîte mail va probablement répondre à la liste Framateam même avec « répondre »
→ Copier/coller l'adresse mail de la personne)

Liste des adresses framaliste :

- Adhérents : adherents-energie-en-toit@framalistes.org
- Sympathisants : sympathisants-energie-en-toit@framalistes.org
- Conseil d'administration : ca-energie-en-toit@framalistes.org
- GT communication : eet-gt-communication@framalistes.org
- GT recherche toiture : eet-gt-recherchetoitures@framalistes.org
- GT administratif : eet-gt-administratif@framalistes.org
- GT études des toitures : eet-gt-etudestoitures@framalistes.org
- GT juridique : eet-gt-juridique@framalistes.org
- GT coordination : eet-gt-coordination@framalistes.org

A noter que l'utilisation de Framalistes devrait à termes se réduire par la migration de tous les membres actifs sur Discord au bout d'un temps d'utilisation et selon les retours d'expérience qui pourront être faits



Adresse : <https://mailchimp.com/fr>

Description : Le site mailchimp offre dans sa version gratuite la possibilité de générer des mails incluant des photos et un format de présentation standardisé très bien adapté à l'envoi de newsletter par exemple

Fonctionnement :

- Un compte est ouvert pour Energie en Toit avec une double validation d'accès.
- Seuls les membres du groupe communication peuvent générer et envoyer des courriers après validation du conseil de gestion du contenu et de la forme.

Bonnes pratiques :

- N'utiliser que les mails des personnes qui ont donné leur accord afin d'avoir une pratique conforme au Règlement Général de la Protection des Données

Réunion téléphonique/ et visio conférence

Description : nous avons opté pour un système de connexion visio et téléphonique à laquelle vous pouvez participer a partir d'un téléphone

Fonctionnement : a l'heure de la réunion :
Connexion par internet

<https://meet.jit.si/ConseilGestionEeT>

Connexion par téléphone : 01 87 21 00 05
code pin : 1035 1305 09



CONTACT

L'organisation de l'asso et les outils associés sont en perpétuelle évolution. Ce carnet est donc amené à être mis à jour.

Si vous avez des questions ou remarques, n'hésitez pas à envoyer un mail à l'adresse suivante :
Eet-gt-communication@framalistes.org

A bientôt